

# Addetto/a Organizzazione e Processi Aziendali

Per conto di Istituto per il Credito Sportivo ricerchiamo un/una:

Addetto/a Organizzazione e Processi Aziendali

L'Azienda

Istituto per il Credito Sportivo è l'unica banca pubblica a servizio del Paese per il sostegno allo sport e alla cultura. E' leader nel finanziamento all'impiantistica sportiva grazie alla tradizione e all'esperienza consolidata in oltre cinquant'anni di attività.

Grazie ad un fondo speciale a gestione separata, Istituto per il Credito Sportivo, lavorando al fianco di enti pubblici e di soggetti privati, aiuta a realizzare grandi e piccoli progetti di sviluppo, con la concessione di mutui che possono godere di tassi particolarmente agevolati usufruendo del contributo statale.

## Il ruolo

Il candidato inserito attuerà, in coerenza con le strategie e gli obiettivi della banca, gli indirizzi e le politiche in materia di risorse organizzative, informatiche.

Garantirà una coerente evoluzione dell'impianto regolamentare e del sistema informativo aziendale assicurandone la manutenzione e perseguendo l'ottimizzazione del servizio erogato.

Il candidato

Il candidato ideale:

- è laureato in Economia o Ingegneria Gestionale
- ha maturato esperienza pregressa nel ruolo di almeno 2 anni
- proviene da realtà strutturate in ambito revisione e consulenza
- ha ottime capacità organizzative e di problem solving

Costituiranno titolo preferenziale la provenienza dal settore Banking e l'appartenenza alle Categorie Protette.

L'Azienda offre contratto a tempo indeterminato. Inquadramento e retribuzione saranno adeguate alla professionalità del/la candidato/a.

Sede di lavoro: Roma centro

La ricerca è rivolta a persone di entrambi i sessi.

Rispondendo al presente annuncio si accede ad un modulo di registrazione del proprio CV.