



ELENCO DOCUMENTAZIONE ASSOCIAZIONI

1. Domanda di mutuo completa di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
2. Atto costitutivo e statuto. (Se l'associazione con personalità giuridica, certificato di iscrizione nel registro delle persone giuridiche);
3. Ultimi tre rendiconti approvati; rendiconto previsionale per i 3 anni successivi;
4. Documento comprovante la disponibilità dell'area interessata dall'impianto da finanziare, di durata almeno pari a quella del mutuo. Qualora disponibili, visure catastali immobili di proprietà dell'ente richiedente.
5. Tipologia d'intervento:
 - a) Lavori che necessitano di autorizzazioni: permesso di costruire (o altro provvedimento equivalente), ai sensi della normativa vigente in materia urbanistica. Progetto definitivo/esecutivo completo, regolarmente vistato dell'Organo tecnico comunale – con estremi del permesso di costruire e munito di ogni altra autorizzazione prevista dalla legislazione vigente. Preventivo dettagliato degli interventi.
 - b) Lavori che non necessitano di autorizzazioni: preventivo dettagliato degli interventi
 - c) Attrezzature: fatture di acquisto e /o preventivi.
6. Per i garanti dell'operazione:
 - a) Compilazione scheda fideiussore;
 - b) Autorizzazione al trattamento dei dati personali;
 - c) Documenti reddituali;
 - d) Qualora disponibili, visure catastali immobili residenziali di proprietà¹.
7. Per i gestori dell'attività:
 - a) Curriculum vitae;
 - b) Se disponibili: certificazione di titoli sportivi conseguiti, come minimo, a livello nazionale; certificazioni di titoli di studio dei vari corsi di laurea dell'Università di Roma del Foro Italico (ex IUSM/ISEF) o specializzazione (master) in Management Sportivo; brevetti o patentini d'istruttore rilasciati da federazioni sportive nazionali.

Dopo la concessione del mutuo, l'Associazione sarà tenuta a fornire il verbale della seduta dell'Assemblea dei soci avente ad oggetto: (i) Conferma o modifica/integrazione del testo Vigente dello Statuto; (ii) Ratifica e conferma delle cariche sociali, dei poteri di rappresentanza degli organi amministrativi; (iii) Conferimento dei poteri per l'intervento alla stipula del contratto di mutuo.

L'Associazione è tenuta a munirsi, al fine di perfezionare l'operazione di finanziamento, di un Libro Verbali, vidimato da un Notaio o dalla Camera di Commercio di competenza, contenente i Verbali delle Adunanze degli Organi dell'Associazione.

¹ Qualora la richiesta di affidamento sia superiore a 40.000,00 €, almeno uno dei soggetti garanti o il richiedente stesso deve fornire l'attestazione della proprietà di un immobile.