

ELENCO DOCUMENTAZIONE – ASSOCIAZIONI

1. *Domanda di mutuo, a firma del rappresentante legale (vedi schema presente sulla pagina web http://www.creditosportivo.it/Documenti/Modulistica/Privati/Modulo_domanda.pdf).*
2. Atto costitutivo e statuto vigente.
3. *Copia del documento d'identità in corso di validità del Legale Rappresentante pro-tempore e verbale dell'assemblea in cui viene nominato;*
4. Certificato di iscrizione nel registro delle persone giuridiche (se associazioni con personalità giuridica¹).
5. Ultimi tre rendiconti approvati ed eventuali allegati.
6. Piano di fattibilità dell'investimento che contenga:
 - una previsione gestionale dell'Associazione (bilancio previsionale e proiezione dei flussi di cassa) a medio/lungo termine (almeno 5 anni), indicando i criteri valutativi adottati per la determinazione dei dati di base;
 - informazioni sull'attività svolta e sugli eventuali programmi futuri (incluso dati anagrafici e curriculum professionale delle posizioni direttive dell'Associazione).
7. Documento comprovante la disponibilità dell'area, di durata almeno pari a quella del mutuo, in cui insiste l'impianto da finanziare;
8. Parere favorevole del CONI, includendo, debitamente vistati dallo stesso CONI, i disegni, la relazione tecnica, il computo metrico-estimativo e la distribuzione di spesa sul progetto definitivo/esecutivo (dal 1° gennaio 2016 tale parere dovrà essere richiesto, via internet, accedendo al sito <http://cis.coni.it>)
9. Permesso di costruire (o altro provvedimento equivalente), ai sensi della normativa vigente in materia urbanistica includendo il progetto definitivo/esecutivo, regolarmente vistato dell'Organo tecnico comunale – con estremi del permesso di costruire (disegni, relazione tecnica, computo metrico-estimativo) e munito di ogni altra autorizzazione prevista dalla legislazione vigente.
10. Copia del bonifico relativo al versamento delle spese d'istruttoria e dell'eventuale perizia sugli immobili ipotecandi¹.
11. Garanzie:
 - In caso di ipoteca: importo mutuabile fino all'80% del valore cauzionale². Il valore cauzionale sarà pari al valore commerciale decurtato di una percentuale variabile in funzione delle risultanze di perizia di stima. breve relazione sugli immobili da offrire in ipoteca attestante il valore presunto, la proprietà, l'ubicazione, la destinazione, lo stato attuale, i dati catastali e le concessioni edilizie per la realizzazione degli stessi ed eventuali sanatorie; estratto di mappa del catasto; planimetria dell'immobile presentata al catasto; atti di provenienza della proprietà degli immobili offerti;
 - in caso di cessione di crediti da parte di Enti pubblici: delibera di concessione del contributo per tutta la durata del finanziamento. Avendo indicato come garanzia la cessione del contributo da parte del Comune, si rende noto che, per poter formalizzare detta cessione sarà necessario modificare/integrare la convenzione attraverso l'inserimento di una clausola che preveda l'impegno da parte dell'Amministrazione comunale ad accollarsi il mutuo in esame in caso di risoluzione della Convenzione stessa e/o in caso di revoca del contributo.
 - in caso di fidejussione bancaria: lettera di disponibilità di un Istituto di credito³;
 - in caso di fidejussione comunale (nel caso sussistano i presupposti di cui all'art. 207 del D.Lgs n.267/2000): lettera di disponibilità del Comune al rilascio di successiva fidejussione e certificazione attestante la capacità di indebitamento del Comune, come da fac-simile allegato;
 - in caso di COFIDI: lettera di disponibilità al rilascio di garanzia prestata da società finanziaria convenzionata con l'Istituto.
 - in caso di accesso al FONDO DI GARANZIA c/o l'Istituto: compilazione del modulo di "Richiesta di agevolazione del Legale Rappresentante del soggetto beneficiario" di cui in allegato.
 - Fidejussione personale soci
 - Modello autocertificato sulla consistenza patrimoniale (da fac-simile ICS)
 - Consenso per Privacy e Crif (da fac-simile ICS)
 - Ultima dichiarazione dei redditi;

¹ Le coordinate bancarie del c/c su cui effettuare il versamento verranno comunicate al momento dell'ammissione all'istruttoria (per importo, cfr. foglio informativo riguardante la trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari)

² Il valore verrà stabilito da un tecnico di fiducia dell'Istituto

³ L'importo garantito dovrà essere pari al capitale mutuato, maggiorato di tre annualità di interessi calcolati al netto del contributo in c/interessi

ⁱ Per Associazioni senza personalità giuridica:

Dopo la concessione del mutuo, ciascuna Associazione sarà tenuta a fornire il verbale, redatto in forma di atto pubblico, della seduta dell'Assemblea dei soci avente ad oggetto:

- (i) ratifica e conferma cariche sociali, poteri di rappresentanza degli organi amministrativi;
- (ii) conferimento procura speciale per contratto mutuo;
- (iii) conferma testo vigente Statuto.

Inoltre l'Associazione è tenuta a munirsi, al fine di perfezionare l'operazione di finanziamento, della seguente documentazione:

- (i) libro associati;
- (ii) libro delle delibere dell'assemblea;
- (iii) libro delle delibere dell'organo amministrativo;

Tutti regolarmente bollati, vidimati e aggiornati.